



A-06 – Bok 0, Del 2

Kontraktsgrunnlaget

Prosjektkunngjøring: 04.09.2026

Prosjekt:
Oppgraderingsanlegg for Biogass

Byggherre:
FREVAR KF

Dokument nummer:
-

Prosjektnummer:
5812

Rev:
00

Dato:
04.09.2026

Beskrivelse:
Til anskaffelse

Utført av:
SD

Godkjent av:
RFJ

Innhold

A Generelt.....	2
A1 Innledning	3
A2 Kort om kontraktsarbeidets omfang.....	3
A.3 Organisasjon og entreprisemodell	4
B Kontraktsbestemmelser	5
B1 Alminnelige kontraktsbestemmelser	5
B2 Spesielle Kontraktsbestemmelser	5
B2.1 Kontraktsdokumenter (NS 8405 Punkt. 3.1)	5
B.2.2 Motstrid/uoverensstemmelser (NS 8405 pkt. 3.2).....	5
B.2.3 Varsler og krav (NS 8405 Punkt 8).....	6
B.2.4 Partenes sikkerhetsstillelse (NS 8405 punkt 9).....	6
B.2.5 Forsikring (NS 8405 pkt. 10).....	6
B.2.5.1 Kontroll (NS 8405 punkt 10.3)	6
B.2.6 Gjengs lønn og arbeidsvilkår for arbeidstakere.....	7
B.2.6.1 Krav om faglærte håndverkere.....	7
B.2.6.2 Krav om bruk av lærlinger	8
B.2.6.3 Krav om likestilling, mangfold og tiltak mot diskriminering.....	9
B.2.6.4 Byggeplassledelse (NS 8405, Punkt 12.2).....	9
B.2.6.5 Opprydding (NS 8405 Punkt 12.5)	9
B.2.6.6 Arbeidstid (NS 8405 Punkt 12.7)	9
B.2.7 Kontroll og prøving (NS 8405 Punkt 14.)	9
B.2.7.1 Kostnader ved prøving (NS 8405 Punkt 14.3)	10
B.2.8 Bruk av underentreprenører (NS 8405 Punkt 15)	10
B.2.09 Tiltransport til underentreprise (NS 8405 Punkt 16.1)	10
B.2.1 Byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll av sideentreprenører (NS 8405 Punkt 16.3).....	10
B.2.11 Påslag (NS 8405 Punkt 16.4)	11
B.2.12 Fremdrift og samordning (NS8405 Punkt 18)	11
B.2.13 Prosjektering (NS8405 Punkt 19.2)	11
B.2.14 Retten til å pålegge endringer (NS8405 Punkt 22.1)	11
B.2.15 Indeksregulering (NS 8405 Punkt 27)	11
B.2.16 Fremdriftsbetaling (NS 8405 Punkt 28)	11
B.2.17 Dagmulkt ved forsinkelse (NS 8405 Punkt 34)	11
B.2.18 Utbedring (NS 8405 Punkt 36.2).....	12
B.2.19 Tvister (NS 8405 Punkt 43)	12
B.2.20 Oppmannsavgjørelse (NS 8405 Punkt 43.2)	12

B.2.21 FDV (Tillegg til NS 8405)	12
C Tekniske krav	12
C1 Tekniske rammebetingelser	12
C2 Teknisk beskrivelse	13
C3 Tegninger og modeller	13
C4 Tekniske referansedokumenter	13
D Krav til byggeprosessen	13
D1 Administrative rutiner	14
D2 Kvalitetssikring	15
Avviksbehandling	16
D3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	16
D4 Øvrige krav til byggeprosessen	16
E Frister og Dagmulker	17
E.1 Frister	17
E.2 Mulker	17
E.3 Framdriftsplanlegging	17
F Vederlaget	17
G Oppdragsgivers ytelser	17

A Generelt

A1 Innledning

FREVAR KF eier, driver, vedlikeholder og utvikler Fredrikstad kommunes anlegg innen avfallshåndtering inkludert energigjenvinning, rensing av avløpsvann, produksjon av drikkevann og produksjon av biogass.

FREVAR KF jobber med planlegging og skal gjennomføre bygging av oppgraderingsanlegg for Biogass. Prosjektet er en utvidelse av eksisterende biogassanlegg, og har som mål å doble produksjonskapasiteten. Det nye oppgraderingsanlegget skal motta biogass fra det kommende avløpsrenseanlegget, i tillegg til en tilsvarende økning i substrat (matavfall).

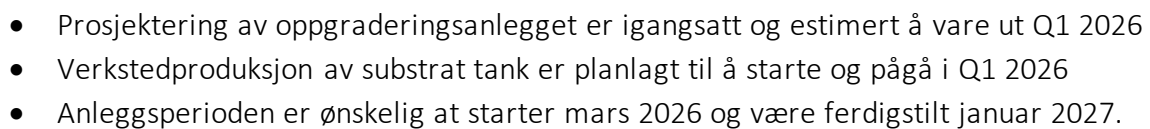
Tiltaket inngår i FREVARs strategi for økt energiutnyttelse, bærekraft og klimavennlig drift. Arbeidene omfatter oppføring av et nytt teknisk bygg på ca. 300 m² med stålkonstruksjon, sandwichvegger og tak. Det skal utføres pele- og fundamenteringsarbeider, og installeres nytt prosess- og teknisk utstyr, herunder ny fakkell, høytrykkskompressorer, substrattank og oppgraderingsanlegg. Det skal også etableres nye rørgater/piperacks. Eksisterende fakkell er i drift ved byggestart. Arbeidsoppgaver som pågår innenfor 10 m sikkerhetssone rundt fakkell, krever ekstra tiltak iht. risikovurdering. Eksisterende fakkell er midlertidig flyttet, men skal saneres når ny fakkell er ferdigstilt.

A2 Kort om kontraktsarbeidets omfang

Entreprisen for rørsystemer omfatter følgende arbeider for rør- og tubinginstallasjoner;

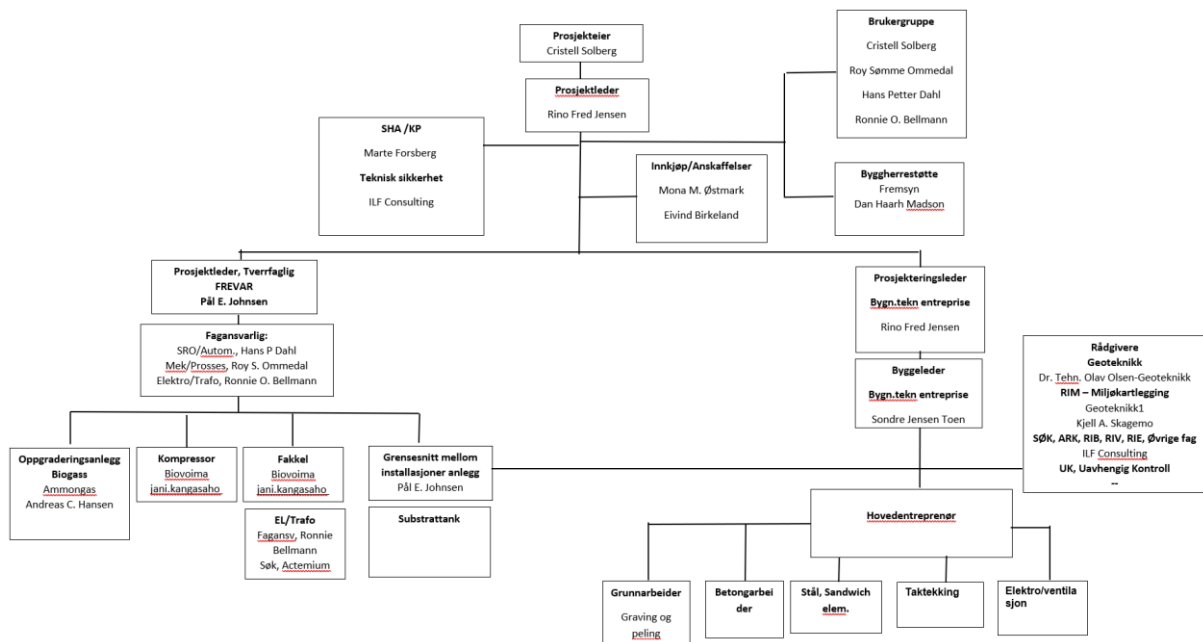
- Prefabrikasjon
- Feltmontasje
- Testing
- Dokumentasjon
- Mekanisk ferdigstillelse

Prosjektets fremdriftsplan er som følger:



Aktivitet	Tidspunkt	Merknad	Uke 36	Uke 37	Uke 38	Uke 39	Uke 40	Uke 41	Uke 42	Uke 43	Uke 44	Uke 45	Uke 46	Uke 47	Uke 48	Uke 49	Uke 50
			31.08	07.09	14.09	21.09	28.09	05.10	12.10	19.10	26.10	02.11	09.11	16.11	23.11	30.11	07.12
Tilbud ut	04.09.2026	Utsendelse av konkurransegrunnlag	◆														
Tilbudskonferanse	09.09.2026 kl. 09:00	Felles gjennomgang og avklaringer		◆													
Tilbudsperiode	04.09–25.09.2026	Tilbyderne utarbeider tilbud	●	●	●	●											
Tilbudsfrist	25.09.2026 kl. 12:00	Frist for innlevering				◆											
Evaluering og tildeling	Uke 40	Evaluering før karensperioden					●										
Karensperiode	Uke 41	Karens før kontraktsinngåelse						●									
Signering kontrakt	Uke 42	Kontraktsinngåelse og oppstart							◆								
Prefabrikasjon rør	Uke 43–46	Produksjon og klargjøring								●	●	●	●				
Montasje rør	Uke 47–50	Montasje, kontroll og ferdigstillelse												●	●	●	●
TEGNFORKLARING																	
◆	Milepæl																
●	Tilbuds-/evalueringsperiode																
●	Karensperiode																
●	Prefabrikasjon																
●	Montasje																

2025-19-12 | Side 2 av 15



Entreprenørens organisasjonsplan med nøkkelfunksjoner, og hvem som innehar disse settes inn etter tildeling av kontrakt.

B Kontraktsbestemmelser

B1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

NS8405:2008 Alminnelige kontraktsbestemmelser for hovedentrepriser skal gjelde, med Frevar KF sine tillegg og endringer.

B2 Spesielle Kontraktsbestemmelser

B2.1 Kontraktsdokumenter (NS 8405 Punkt. 3.1)

Kontrakten består av følgende dokumenter:

- Avtaledokument, NS8405 (vedlegges ikke)
- Kontraktsmøtereferat
- Avklaringsmøter med tilbyder
- Tilbudsforespørselen
- Entreprenørens tilbud
- Erklæring vedrørende leverandørens samfunnsansvar
- NS 8405:2008 (ikke vedlagt)

B.2.2 Motstrid/uoverensstemmelser (NS 8405 pkt. 3.2)

Entreprenøren har gjennom tilbudsfasen gjort seg kjent med prosjektet, prosjektert materiale og Byggherrens krav til funksjon og kvalitet. De dokumentene som inngår i

kontrakten, utfyller hverandre. Inneholder kontraktsdokumentene bestemmelser som strider mot hverandre, skal de gjelde i den rekkefølgen som er angitt ovenfor.

B.2.3 Varsler og krav (NS 8405 Punkt 8)

Krav om godtgjørelser ut over kontraktsum skal fremmes skriftlig til byggherre. For å sikre korrekt behandling av endringer i prosjektet vil det kun være meldinger kommunisert på standardisert skjema som vil bli ansett som offisiell og dermed omfattes av reglene i NS 8405. Skjemaet må dessuten være korrekt utfylt med henvisning til hvilket punkt i kontrakt endringen omfattes av, og følgelig skal behandles etter. Ved feil i denne henvisning vil feil behandlingstid kunne oppstå og regler om for sen tilbakemelding i NS 8405 vil derfor ikke gjelde. Krav og frister kommer frem av NS 8405.

Hver endring opprettes som egen sak i byggherrens prosjekthotell. Endringsskjema lastes opp under saken som vedlegg. All korrespondanse rundt hver enkelt endringsmelding skal skje i sakslisten. Endringskrav skal signeres av byggherre før arbeider utføres.

Saker for endringsmelding tildeles kontraktsansvarlig hos byggherre før endringen er å anse som varslet. Varsler på e-post eller referat anses ikke som riktig varslet.

B.2.4 Partenes sikkerhetsstillelse (NS 8405 punkt 9)

Hovedentreprenørens sikkerhetsstillelse etter NS 8405 pkt. 9 skal stilles innen 14 dager etter at byggherre har signert avtaledokument. Sikkerhetsstillelsen skal dokumenteres med oversendelse av garantierklæring for selvskyldnerkausjon. Signert garantierklæring skal være mottatt av byggherre senest 14 dager etter at byggherre har signert avtaledokumentet for prosjektering og utførelse. Sikkerhetsstillelse må stilles hos et veletablert og seriøst selskap.

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

Sikkerhetsstillelse for forskuddsbetalinger stilles som selvskyldnerkausjon og skal dekke avtalt forskuddsbeløp og være Byggherre i hende før utbetaling.

B.2.5 Forsikring (NS 8405 pkt. 10)

Entreprenøren skal forelegge byggherre forsikringsbevis for kontraktsarbeidet til kontroll senest innen 14 dager etter signering av denne avtalen. Forsikringen gjelder inntil hele kontraktsgjenstanden er overtatt byggherren. Forsikring må tegnes hos et veletablert og seriøst selskap.

Entreprenøren skal forelegge byggherre forsikringsbevis for ansvarsforsikring til kontroll senest innen 14 dager etter signering av denne avtalen. Forsikringen skal være tegnet hos et veletablert og seriøst forsikringsselskap.

B.2.5.1 Kontroll (NS 8405 punkt 10.3)

Som ytterligere dokumentasjon skal entreprenøren sammen med forsikringsattester oversende komplette forsikringsavtaler med forsikringsbetingelser innen 14 dager etter at partene har signert kontrakt for prosjektering og utførelse.

B.2.6 Gjengs lønn og arbeidsvilkår for arbeidstakere

Hovedentreprenøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos kontraktsmedhjelpere som arbeider i Norge og direkte medvirker til oppfyllelse av kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med norsk lov.

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale skal lønns- og arbeidsvilkårene være i samsvar med gjeldende forskrifter.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om

- a) minste arbeidstid
- b) lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg
- c) dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen

Alle avtaler Hovedentreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Dersom Hovedentreprenøren ikke etterlever klausulen, har Byggherren rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden.

Hovedentreprenøren skal på oppfordring legge frem dokumentasjon for lønns- og arbeidsvilkårene som blir benyttet. Hovedentreprenøren skal også fremlegge dokumentasjon på lønns- og arbeidsvilkårene hos kontraktsmedhjelperne.

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler Hovedentreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Lederen av Hovedentreprenøren virksomhet er ansvarlig for at denne kontraktbestemmelsen blir etterlevd.

B.2.6.1 Krav om faglærte håndverkere

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 40 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsganene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller utenlandsk fagutdanning der dette finnes. Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag. Kravet kan

også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Hovedentreprenøren skal etter kontraktsinngåelsen dokumentere hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden.

Byggherren kan stanse arbeidet dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing om så ikke skjer.

B.2.6.2 Krav om bruk av lærlinger

Det er et krav at hovedentreprenøren er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet i tjenestekontrakter og kontrakter om bygg og anleggsarbeider.

Før igangsetting av arbeider skal hovedentreprenørne dokumentere at de er godkjent som opplæringsbedrift, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, dokumentere at kravene er oppfylt.

Kravet kan oppfylles av hovedentreprenøren eller en eller flere av hans underleverandører.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land.

Ved avslutning av kontrakten skal det fremlegges oversikt over antall timer utført av lærlinger. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Kravet gjelder ikke dersom hovedentreprenøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes. Tilsvarende gjelder dersom hovedentreprenøren har inngått lærekontrakt, men på grunn av forhold som skyldes lærlingen ikke kan benytte vedkommende under leveransen.

Ved brudd på plikten skal hovedentreprenøren rette forholdet innen den frist Byggherren fastsetter. Der hovedentreprenøren selv oppdager brudd på plikten, skal hovedentreprenøren uten opphold opplyse byggherren om forholdene og rette forholdene innen den frist byggherren fastsetter. Dersom forholdene ikke kan rettes, kan byggherren be om prisavslag.

Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren, kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving.

B.2.6.3 Krav om likestilling, mangfold og tiltak mot diskriminering

Det er et krav at hovedentreprenøren arbeider aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering i utførelsen av kontraktarbeidet, i henhold til Likestillings- og diskrimineringsombudets 'Håndbok for arbeidslivet - Likestilling og mangfold'.

Fra 1. januar 2009 gjelder disse pliktene kjønn, nedsatt funksjonsevne, og etnisitet og religion. Pliktene er nedfelt i likestillingsloven, diskrimineringsloven og den nye diskriminerings- og tilgjengelighetsloven. Felles for lovene er forbud mot direkte og indirekte diskriminering, samt trakassering. Gjengjeldelse på, instruks om og medvirkning til trakassering er også forbudt. Diskrimineringsforbudet gjelder alle sider ved ansettelsesforholdet: Utlysning av stilling, ansettelse, omplassering, forfremmelse, opplæring og annen kompetanseutvikling, lønns- og arbeidsvilkår, oppsigelse og avskjed. Seksuell orientering og alder er ikke omfattet av aktivitetsplikten, men fordi disse omfattes av diskrimineringslovgivningen skal også disse inkluderes slik at alt likestillingsarbeid kan sees i sammenheng.

Entreprenør skal rapportere på dette arbeidet både i årsrapporten eller budsjettet i henhold til håndboken, samt i månedsrapporten til byggherre, ref. punkt D.1.4.

B.2.6.4 Byggeplassledelse (NS 8405, Punkt 12.2)

Entreprenør plikter å stille med byggeplassledelse som snakker norsk/skandinavisk.

Dersom tilbudte nøkkelpersoner må skiftes ut skal vedkommende erstattes av personell med minst like god kompetanse og erfaring. Nye nøkkelpersoner skal godkjennes av Byggherre.

B.2.6.5 Opprydding (NS 8405 Punkt 12.5)

Entreprenør skal rydde etter egne arbeider. Avfall skal sorteres i de fraksjoner byggherre leverer containere for. Ved feilsortering hefter entreprenør for tilleggskostnader for sortering av avfall på mottaksstasjon.

B.2.6.6 Arbeidstid (NS 8405 Punkt 12.7)

Arbeid utenfor normal arbeidstid skal avklares og godkjennes med hensyn på HMS av hovedvernebedrift på anlegget.

B.2.7 Kontroll og prøving (NS 8405 Punkt 14.)

Byggherren, eller den som er bemyndiget av byggherren, skal ha rett til innsyn i

- a) entreprenørens kvalitets- og miljøstyringssystem
- b) utførelsen av kontraktarbeidet
- c) produksjonsprosessen

d) de deler av entreprenørens styringssystemer for øvrig (f.eks. for økonomi, ytre miljø, SHA) og regnskap, som kan ha betydning for hovedentreprenøren oppfyllelse av kontrakten.

Innsynsretten omfatter blant annet revisjon og verifikasjon, inklusive intervjuer, inspeksjon, kontroll og dokumentgjennomgåelse. Hovedentreprenøren skal vederlagsfritt yte rimelig assistanse ved slikt innsyn. Innsynsretten er begrenset til tre år etter at siste betaling har funnet sted.

B.2.7.1 Kostnader ved prøving (NS 8405 Punkt 14.3)

Alle systemer levert av entreprenør skal prøves og testes på en slik måte at systemets funksjon alene og sammen med andre systemer fungerer slik som rådgiver har forutsatt i beskrivelsen (NS3420). Kostnader med slik prøving skal dekkes av entreprenør. Hvis det avdekkes feil på anleggene som medfører unødige omtesting, skal også byggherrens kostnader ved å delta på slik prøving dekkes.

B.2.8 Bruk av underentreprenører (NS 8405 Punkt 15)

Det er kun tillatt med et ledd av underentreprenører. Hvis det er behov for ytterligere UE under UE, skal dette godkjennes av byggherre og leietaker på forhånd.

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret (OAR) i henhold til lov om skatteforvaltning § 7-6. Entreprenøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer nedover i kontraktskjeden. Entreprenøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for overtredelsesgebyr eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at entreprenøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er entreprenørens ansvar og skal betales i sin helhet av entreprenøren.

B.2.09 Tiltransport til underentreprise (NS 8405 Punkt 16.1)

Byggherre kan pålegge entreprenøren å overta ansvaret for en rådgiver/sideentreprenør på ethvert tidspunkt i prosjektet dersom byggherre finner det hensiktsmessig.

B.2.1 Byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll av sideentreprenører (NS 8405 Punkt 16.3)

Byggherren ønsker at hovedentreprenøren har fremdrift- og koordineringsansvar i kontraktsperioden. Når ferdigbefaring er gjennomført og godkjent vil byggherren overta koordinering og fremdriftsansvaret etter hovedentreprenør.

Hovedentreprenøren kan dog ikke pålegges å skulle utføre et slikt arbeid etter det er gjennomført ferdigbefaring mellom Byggherren og Hovedentreprenøren.

Pålegg om byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll etter gjennomført ferdigbefaring kan pålegges som en endring.

B.2.11 Påslag (NS 8405 Punkt 16.4)

Ved tiltransport av rådgiver/sideentreprenør har entreprenøren krav på det påslag som er opplyst i tilbudsdokumenter. Påslag føres inn i skjema A-03. Dersom påslag ikke kommer frem av hovedentreprenørens tilbud, har ikke hovedentreprenøren rett til påslag.

B.2.12 Fremdrift og samordning (NS8405 Punkt 18)

Entreprenør plikter å presentere sin omforente fremdriftsplan 14 dager etter kontrakten er signert. Fremdriftsplanen utarbeides i samråd med byggherren og de andre entreprenører. Dersom oppdatering av fremdriftsplaner berører prosjektets milepælplan eller dagmultbelagte frister plikter entreprenøren å varsle dette skriftlig til byggherre via eget signert endringsvarsel.

B.2.13 Prosjektering (NS8405 Punkt 19.2)

Entreprenør plikter å kontrollere prosjektert underlag, og varsle om utfordringer i gjennomføringen. Underlaget er utarbeidet av rådgivere, ILF Consulting (mengdebeskrivelse bygg) og Multiconsult (mengdebeskrivelse ventilasjon). Entreprenør skal også ved mottak av tegninger og mengdebeskrivelsen foreta en kontroll av underlaget, og overta ansvaret for tegninger og mengder 10 virkedager etter signert kontrakt.

B.2.14 Retten til å pålegge endringer (NS8405 Punkt 22.1)

Byggherre kan pålegge entreprenøren endringer ut over 15% av kontraktssum så lenge dette ikke påvirker sluttdato for arbeidene. Justering fra tilbudsunderlag til arbeidsunderlag skal ikke inngå i de 15% byggherren i henhold til standarden har rett til å regulere kontrakten.

Komplett prisede opsjoner anses ikke som endringer og kommer i tillegg uten mulighet for justering av vederlag for risiko, fremdrift, rigg, drift og administrasjon

Entreprenøren har tatt hensyn til forskriftsmessige HMS/SHA-konsekvenser i sin fremdrift og pris og kan ikke benytte slik HMS/SHA-oppfølgning fra Byggherren som grunnlag for endringskrav

B.2.15 Indeksregulering (NS 8405 Punkt 27)

Kontraktsarbeidet indeksreguleres ikke.

B.2.16 Fremdriftsbetaling (NS 8405 Punkt 28)

Det skal avtales en omforent betalingsplan ved kontraktsinngåelse. Sluttoppgjør vil ikke bli utbetalt før all FDV og måle- og testprotokoller er innlevert og godkjent. Entreprenør plikter å opplyse om utstyr og materiell som tilføres anlegget har heftelser. Dersom utstyr/materiell har heftelser, kan ikke sluttoppgjør gjennomføres.

B.2.17 Dagmulkt ved forsinkelse (NS 8405 Punkt 34)

Dagmulkt settes i henhold til standard.

Frister settes i henhold til omforent fremdriftsplan ved kontraktinngåelse.

B.2.18 Utbedring (NS 8405 Punkt 36.2)

Utbedringsarbeider skal utføres etter avtale og i forståelse med byggherren. Dersom hensynet til byggherrens bruk av kontraktarbeidet gjør det nødvendig å utføre arbeidet utenfor ordinær arbeidstid, plikter entreprenøren å gjøre dette uten tilleggsvederlag.

Mangler som er driftskritiske for produksjonen skal hovedentreprenøren rette umiddelbart, og senest innen 12 timer etter skriftlig varsel om behov for utbedring fra byggherre. Dersom dette ikke er mulig, skal dette dokumenteres av leverandøren. Dersom responstiden ikke overholdes illegges hovedentreprenøren en dagmulkt på kr. 10.000 per dag. Dagmulkten løper til hovedentreprenøren har startet planleggingen av gjennomføringen av utbedringsarbeidene.

B.2.19 Tvister (NS 8405 Punkt 43)

Det er partenes mål å løse konflikter hurtig og på lavest mulig nivå i organisasjonen. Dersom saken ikke lar seg løse heves denne til styringsgruppen.

Fredrikstad tingrett avtales som verneting for alle søksmål som måtte utspringe fra kontrakten.

B.2.20 Oppmannsavgjørelse (NS 8405 Punkt 43.2)

Bestemmelsen får kun anvendelse dersom begge parter i hvert enkelt tilfelle er enige om å forelegge tvisten for en oppmann.

B.2.21 FDV (Tillegg til NS 8405)

Entreprenør plikter å overlevere underlag for som bygget tegninger og underlag for FDV til rådgiver fortløpende uten unødig opphold i kontraktsperioden.

C Tekniske krav

C1 Tekniske rammebetingelser

Tiltaket og entreprisen må forholde seg til kravspesifikasjon gjennom teknisk beskrivelse.

Andre rammebetingelser:

Entreprenør må selv besørge lagerplass og lagercontainere, inklusive spis og skift. Dette gjelder også internett, el og belysning på byggeplass, oppvarming byggeplass, brannvern byggeplass, avfallshåndtering og annet entreprenøren ser behov for. Foreløpig riggplan er utarbeidet, men må tilpasses entreprenørens reelle og egne behov. Områder med arbeid må til enhver tid være inngjerdet for å sikre 3.part. Trafikkavvikling skal koordineres i samarbeid med byggherre.

Alle riggomkostninger skal være inkludert i tilbudets priser. Entreprenøren skal legge frem riggplan for godkjenning før oppstart av arbeider.

Skader på nabobygninger pga. økt grunnbelastning ved f.eks. oppsetting av brakkerigger, kjøring med tunge maskiner, rystelser ved annet grunnarbeid etc. er entreprenørens ansvar.

All lagring på riggplass skal skje på en slik måte at sannsynligheten for spill av drivstoff, andre forurensende væsker og kjemikalier er eliminert. Det skal etableres en beredskap i entreprenørens kvalitetsplan med tiltaksmuligheter som sikrer at spill ikke forurensar miljøet. Entreprenørens kvalitetsplan skal vise hvordan lagring og håndtering av slike stoffer ivaretas. Kjemikalier må ikke lagres i sammen, slik at evt. blanding kan gi uønskede reaksjoner som får sikkerhets- eller miljømessige konsekvenser.

Ved terrenginngrep skal alle overflater tilbakeleveres i minimum standard som eksisterende, dersom ikke annet er beskrevet.

C2 Teknisk beskrivelse

Det vises til Vedlegg B-01, B-02 og B-03.

C3 Tegninger og modeller

Det henvises til Vedlegg E-01.

C4 Tekniske referansedokumenter

Det foreligger tegninger og notater i henhold til tabelloppsett i konkurransebeskrivelsen, A-01, del 1, kapittel 3.

D Krav til byggeprosessen

D1 Administrative rutiner

Fremdrift

Tilbyders fremdriftsplan skal foreligge med tilbudet.

HMS/SHA

Vedlegg, C-02 SHA Plan, er et styrende dokument for prosjektet som alle aktører på byggeplassen skal forholde seg til. Tiltakene, kravene og andre faktorer som aktørene skal hensynta skal være priset inn i tilbyders leveranse.

Entreprenøren skal ha internkontrollsystem iht. myndighetenes krav i "Forskrift om internkontroll".

Entreprenøren skal ved all planlegging, organisering og gjennomføring av sine arbeider være ansvarlig for å oppfylle alle gjeldene krav og tiltakshaverens målsetning i forbindelse med helse, miljø og sikkerhet på byggeplassen (HMS).

Entreprenøren plikter under anleggsperioden å følge FREVAR's generelle regelverk for HMS. Alle arbeidere må gjennomgå dette regelverket og bekrefte at det er gjennomgått.

Kvalitetssikring

Byggesaken skal gjennomføres etter Plan- og bygningsloven og med dens krav til ansvarlig: prosjekterende- utførende- og ansvarlig kontrollerende.

Entreprenøren skal etablere et kvalitetssikringssystem for prosjektet som minimum skal omfatte:

Organisasjonsplan som angir ansvarsforholdene i prosjektet, med navngitte personer.

Kontrollplan som angir selvpålagte kontroller som er påkrevd for å vise at arbeidene er utført i henhold til spesifikasjoner, tegninger, gjeldene regler og standarder.

Rutiner for registrering av kontrollresultater, med blankett for dokumentasjon (kopi til prosjektleder FREVAR).

Rutiner for registrering og behandling av avvik.

Arbeidsopplegg for forsering dersom fremdriften blir forsinket.

Opplegget skal dokumenteres av entreprenør og godkjennes av tiltakshaver for arbeidet påbegynnes. Senere endringer i opplegget skal godkjennes tilsvarende. I utgangspunktet legges det til grunn at alle arbeider utføres med dokumentert egenkontroll. Opplegg for dokumentasjon av egenkontroll skal avklares med tiltakshaver på forhånd. Det er entreprenørens ansvar at dette blir gjort før det enkelte arbeid utføres. Materialkontroll med mottak og lagring av ulike komponenter forutsettes å inngå i kontrollrutinene for entreprenøren. Entreprenør kan videre bli pålagt egenkontroll og dokumentasjon i henhold til sjekklister (spesielle kontrollpunkter) utarbeidet av tiltakshaver.

Tiltakshaveren eller den han utpeker, har under byggetiden rett til å utføre kvalitetsrevisjon av entreprenøren hvor kvalitetssikringsopplegg, rutiner og dokumentasjon gjennomgås.

Tiltakshaver vil kunne foreta egne, separate stikkprøvekontroller.

Det kreves videre at entreprenøren viderefører de samme krav og prioriteringer overfor alle underentreprenører og rådgivere.

Beliggenhet

Anlegget skal bygges ved FREVAR's anlegg på Øra, som ligger i Fredrikstad kommune med adresse Habornveien 61, 1630 Gamle Fredrikstad.

Byggeplassforhold

Det er lite overbygde arealer i anleggsområdet for lagring av utstyr.

Tilbyder må i tilbudsbrevet oppgi eventuelt behov for lagerplass for utstyr og verktøy- lager etc. i monteringsperioden. Det må forutsettes at tilbyders medarbeidere benytter egen lager-, spise- og sanitærbrakke.

Byggestrøm er 400 V. Maks 63 amp.

Vann- og avløp i forbindelse med bakkerigg kan tilknyttes det lokale vann- og avløpsnett. Entreprenøren besørger (og bekoster) tilknytninger. Vannforbruk og avløp ikke vil være beheftet med kostnader.

Drift av byggeplass

Entreprenøren besørger selv all drift av egne anlegg og eget utstyr i byggeperioden, herunder inn-/uttransport av maskin- og elektroteknisk utstyr.

Det kan ikke påregnes bistand fra anleggets driftspersonell under igangkjøring, mottakskontroll eller andre arbeider.

D2 Kvalitetssikring

Entreprenøren skal utarbeide en kvalitetsplan for kontraktarbeidet. Denne skal baseres på Entreprenøren overordnede kvalitetssystem. Kvalitetsplanen skal dekke alle systematiske tiltak som er nødvendige for å sikre at kontraktens krav til rett kvalitet til rett tid med sikker utførelse tilfredstilles. Planen skal blant annet omfatte rutiner for planlegging, utførelse, faglig kontroll, dokumentasjon, avvikshåndtering og avviksrapportering. Kvalitetsplanen skal overleveres byggherren iht. frist gitt i pkt. E. Kvalitetsplanen skal holdes oppdatert gjennom

hele byggeperioden, og til enhver tid være tilgjengelig for byggherren. Generelt gjelder at prosedyrer skal være utarbeidet og innarbeidet hos entreprenøren før oppstart av arbeidet prosedyren gjelder for. Entreprenøren skal sørge for at alle kontraktsmedhjelpere følger kontraktens kvalitetsplan. Entreprenøren skal føre kontroll med sine arbeidere for å sikre rett kvalitet på kontraktsarbeidene samt utarbeide kontrollplaner for alt arbeid. Basert på kontrollplaner vil byggherren identifisere de arbeidere han ønsker å kontrollere. Entreprenøren plikter å varsle byggherren senest 48 timer forut for utførelse/kontroll av slike arbeidere. Dokumentasjon utførelse/kontroll skal fremlegges byggherre ved forespørsel.

Avviksbehandling

Byggherren er ikke tilknyttet Dalux eller andre tilsvarende digitale samhandlings- og oppfølgingsverktøy. Byggherren vil imidlertid stille en SharePoint-løsning til disposisjon for prosjektet. Det anses som en fordel at hovedentreprenør kan tilby og benytte egnede oppfølgingsverktøy for håndtering og dokumentasjon av blant annet byggeplassavvik, ytre miljø, avvik fra ferdigbefaringer, vernerunder, SHA, HMS, kvalitet og tilsvarende forhold.

Entreprenøren skal behandle alle avvik slik at skadevirkningene av avviket begrenses mest mulig og at tiltak blir gjennomført for å rette opp avviket og for å hindre at lignende avvik oppstår igjen. Avvik fra kontrakt eller forskriftskrav skal varsles gjennom prosjekthotellet. Byggherre skal ha mulighet til å kunne ta stilling til avviket samt hvorvidt det skal behandles som endringsmelding. Dersom avvikene har kostnads- eller fremdriftsmessige konsekvenser som entreprenøren hevder å ha rett til kompensasjon for, skal det sendes endringsvarsel. Byggherre har ikke bestemt prosjekthotell verktøy enda.

D3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Det er utarbeidet en egen SHA-plan for prosjektet. Vedlegg, C-02

D4 Øvrige krav til byggeprosessen

Risiko og sikkerhet

Tilbyder oppfordres spesielt til å sette seg inn i vedleggene

C-02 SHA - plan - Nytt oppgraderingsanlegg, rev. 03

C-03 Risikovurdering Prosess, FREVAR, versjon 2. 24.06.25

Her er prosjektets krav beskrevet, disse skal følges av innstilt tilbyder etter kontraktsinngåelse og påfølgende leveranse.

E Frister og Dagmulkter

Dagmulktsbelagte frister fastsettes i henhold til omforent fremdriftsplan.

E.1 Frister

Milepæl	Dato	Dagmulktstørrelse	Merknad
SE punkt B.2.18			
Innlevering av FDV-dokumentasjon		15.000,-	Pr. kalenderdag
Overtakelsesforretning		25.000,-	Pr. kalenderdag

E.2 Mulfter

Tema	Mulktstørrelse	Merknad
Arbeid innenfor sikkerhetssone uten utstedt arbeidsordre	25.000,-	Pr. arbeidsdag

E.3 Framdriftsplanlegging

- Entreprenøren skal planlegge sine aktiviteter og rette seg etter frister i milepælsplan. Det må påregnes å delta i møter for involverende planlegging.
- Entreprenøren må innta nødvendig tid til å delta i HAZID/ HAZOP, risikoanalyser og ROS analyser.

F Vederlaget

Det henvises til dokument A-03 Prisskjema.

G Oppdragsgivers ytelser

Dersom entreprenør har behov for areal for rigg og drift av entreprisen må det tas med av entreprenøren selv og leies av eier tomt. Opparbeidelse drift og nedrigging av et slikt område er entreprenørens ansvar. Riggplan skal utarbeides av entreprenøren.